



DAL 1959

DE BESI - DI GIACOMO
GRUPPO DI ASSICURAZIONI

Codice Etico

relativo al

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo



De Besi - Di Giacomo S.p.A.

Modello di organizzazione, gestione e controllo

Codice Etico



Lettera di Presentazione del Codice Etico

De Besi - Di Giacomo S.p.A. è consapevole di operare non solo nel mercato, ma all'interno di un sistema economico e sociale dotato di regole e valori.

Rispettare tali valori è fondamentale se si vuole agire nell'interesse della collettività, e non solo nel proprio interesse o di quello dei propri clienti, rispondendo ad esigenze e bisogni sempre maggiori.

La De Besi - Di Giacomo rispetta e riconosce i valori di trasparenza, correttezza, rispetto dei diritti umani, del lavoro e della sicurezza, dell'ambiente, nonché principi in materia di etica e onestà negli affari.

Questi sono valori fondamentali per la nostra azienda che opera quotidianamente in un contesto economico, politico e culturale eterogeneo ed in continua evoluzione.

Riteniamo importante esprimere e comunicare al nostro esterno il nostro impegno per la crescita economica e sociale della Società, nel rispetto degli interessi dei nostri interlocutori e di tutti i portatori di interesse, e di accrescere con questi ultimi un rapporto di fiducia continuativo, in quanto contribuiscono al perseguimento della nostra missione e perché destinatari degli effetti, positivi e negativi, del nostro operato.

Il presente Codice Etico, realizzato nell'ambito dell'adozione del Modello Organizzativo ai sensi del D.lgs. 231/01, definisce quei principi e quelle regole che assumiamo e ci impegniamo a rispettare con l'obiettivo di essere sempre conformi ai valori ed ai principi etici che informano le nostre convinzioni.

I principi e le disposizioni che seguono, coordinate con le procedure adottate dalla Società in relazione ai vari ambiti dell'attività aziendale, ed ai singoli punti del presente Codice, sono ispirati alle linee guida emanate da AIBA, al Codice Etico AIBA, ai quali la società aderisce, con gli opportuni adattamenti alle dimensioni aziendali ed alla tipologia di attività svolta, e configurano un modello atto a rispondere alle specifiche prescrizioni contenute nel D. Lgs. 231/2001, finalizzate a prevenire la commissione di particolari tipologie di reati nell'ambito di specifiche aree di attività.



De Besi - Di Giacomo S.p.A.

Modello di organizzazione, gestione e controllo

Codice Etico

De Besi - Di Giacomo diffonde i presenti valori e vigila sulla loro osservanza con principi, protocolli, opportuni strumenti di formazione ed informazione ed un adeguato sistema sanzionatorio.

L'Organismo di Vigilanza è il custode del presente modello e chiunque potrà rivolgersi a tale organismo o all'interno dell'azienda ove ritenesse che alcune pratiche di gestione dei nostri affari evidenzino un contrasto con quanto riportato nel codice.

Roma, 27 Gennaio 2014

Il Presidente
Alessandro De Besi



INDICE

1. Introduzione	5
2. Ambito di applicazione	5
3. Politiche di comportamento negli affari	6
3.1. I dipendenti, collaboratori e consulenti	8
3.2. Autorità ed istituzioni pubbliche	8
4. Antiriciclaggio, Corruzione e Concussione	9
5. Salute, sicurezza ed ambiente	9
6. Rapporti con l'esterno	10
7. Sistema di controllo interno e violazione del codice	10
8. Garante del codice etico	11
9. Sistema sanzionatorio	12



1. Introduzione

De Besi - Di Giacomo è un'azienda attiva nel campo della consulenza ed intermediazione assicurativa e riassicurativa per il mercato nazionale italiano ed estero.

La sua vocazione al mercato, le sfide dello sviluppo sostenibile e la necessità di considerare adeguatamente le esigenze di tutti i portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale rafforzano la necessità di definire con chiarezza e determinazione i valori e le responsabilità che De Besi - Di Giacomo riconosce, accetta, condivide ed assume, contribuendo, per quanto da essa possibile, a costruire un futuro migliore per tutti.

Per tale ambiziosa ragione è stato predisposto il presente Codice Etico, la cui osservanza da parte degli amministratori, dei sindaci, del management e dei dipendenti, nonché di tutti coloro che operano in Italia ed all'estero per il conseguimento di obiettivi di De Besi - Di Giacomo, è di importanza fondamentale, anche ai sensi delle norme di legge e contrattuali che disciplinano i rapporti con De Besi - Di Giacomo, per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione della nostra società.

De Besi - Di Giacomo si impegna a favorire la conoscenza del presente Codice Etico alle persone e agli stakeholder di riferimento, impegnandosi a tener conto di tutti i suggerimenti ed osservazioni che dovessero pervenire.

De Besi - Di Giacomo si impegna, altresì, a vigilare sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo ed assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo se del caso con azioni correttive.

All'Organismo di Vigilanza è assegnata la funzione di garante del Codice Etico.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali De Besi - Di Giacomo intrattiene relazioni commerciali o di altro genere.

2. Ambito di applicazione

Il presente Codice definisce il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la De Besi - Di Giacomo S.p.A. assume espressamente nei confronti di tutti i portatori di interessi (dirigenti, dipendenti, fornitori, consulenti ed altre parti terze) con i quali si trova ad interagire nell'ambito della sua attività.

De Besi - Di Giacomo S.p.A. si impegna al rispetto del presente Codice Etico, nonché a quello dell'Associazione di riferimento AIBA.



De Besi - Di Giacomo S.p.A.

DAL 1959

MEM. DI GIACOMO

Modello di organizzazione, gestione e controllo

Codice Etico

Il presente codice ed il modello organizzativo sono stati progettati e realizzati conformemente al codice di comportamento AIBA di cui all'art. 6 c. 3 D. Lgs 231/2001, sottoposto al placet del Ministero della giustizia.

Il presente Codice Etico è vincolante per tutto il personale della società De Besi - Di Giacomo, nonché per tutti i collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali ed altri soggetti che intrattengono rapporti con la Società, di seguito denominati anche Destinatari.

I comportamenti prescritti dal Codice integrano la condotta rilevante ai fini del compiuto e corretto assolvimento degli obblighi di diligenza attesi dal personale e dai collaboratori De Besi - Di Giacomo in genere.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro, ovvero illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il Codice deve essere portato a conoscenza di tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori, partner commerciali ed altri soggetti che intrattengono rapporti con la Società.

De Besi - Di Giacomo si impegna, inoltre, allo svolgimento delle verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, alla valutazione dei fatti ed alla conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie per i dipendenti, per gli organi sociali e per diversi interlocutori, ove applicabile.

3. Politiche di comportamento negli affari

De Besi - Di Giacomo S.p.A. ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui opera. Ogni dipendente della De Besi - Di Giacomo S.p.A. deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti in tutti i paesi in cui la Società opera. Tale impegno vale anche per i collaboratori, consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la De Besi - Di Giacomo S.p.A., la quale non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

De Besi - Di Giacomo S.p.A. sviluppa la propria attività richiedendo ai suoi dipendenti e agli altri soggetti destinatari di adeguare i loro comportamenti ai propri valori di condotta negli affari. Tutti i suoi dipendenti e collaboratori sono tenuti a perseguire le attività della De Besi - Di Giacomo S.p.A. rispettando determinati valori sociali.



De Besi - Di Giacomo S.p.A.

DAL 1959

DE BESI - DI GIACOMO

Modello di organizzazione, gestione e controllo

Codice Etico

La De Besi - Di Giacomo S.p.A.:

- evita nei rapporti con gli interlocutori ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni pubbliche e alle credenze religiose;
- si impegna a perseguire tutti i principi etici di correttezza, trasparenza e lealtà;
- il principio di correttezza, implica il rispetto, da parte di tutti, nell'adempimento delle proprie funzioni, dei diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nella propria attività lavorativa e professionale. Tale rispetto è da intendersi anche sotto il profilo della privacy e del decoro. Implica altresì, il rifiuto di qualsiasi situazione che crei arbitrarie discriminazioni nei confronti del personale e dei collaboratori, nonché conflitti di interesse sostanziale fra ciascun dipendente e/o collaboratore;
- non ammette forme di regalo che possono essere interpretate come eccedenti le normali pratiche di cortesia o comunque rivolte ad acquistare trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla De Besi - Di Giacomo S.p.A.;
- nella conduzione di qualsiasi attività si impegna ad evitare che i soggetti coinvolti siano o possano apparire in conflitto di interessi. In particolare le situazioni che possono generare conflitti di interesse sono:
 1. interessi economici e finanziari di un dipendente e/o collaboratore o di altri soggetti che intrattengono rapporti con la Società della De Besi - Di Giacomo S.p.A. e/o della propria famiglia nell'attività di fornitura;
 2. utilizzo della propria posizione all'interno della De Besi - Di Giacomo S.p.A. o delle informazioni o conoscenze acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi della De Besi - Di Giacomo S.p.A.;
 3. impegno a non divulgare notizie o commenti falsi e tendenziosi.

Qualsiasi situazione che costituisca o generi un possibile conflitto deve essere immediatamente comunicata al proprio superiore gerarchico e/o responsabile di riferimento; ognuno deve comunicare per iscritto al proprio superiore l'esistenza di qualsiasi relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare o amichevole tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta nei confronti di un terzo.



3.1. I dipendenti, collaboratori e consulenti

Il Codice è parte integrante e sostanziale del contratto di lavoro di ogni dipendente, di ogni accordo di collaborazione, per tale intendendosi anche le collaborazioni commerciali con Società o Ditte individuali, e consulenze della De Besi - Di Giacomo S.p.A..

De Besi - Di Giacomo S.p.A. deve esigere da tutti i dipendenti, collaboratori e consulenti nonché da tutti gli altri soggetti che intrattengono rapporti con la Società, una rigorosa osservanza delle disposizioni del Codice. Qualsiasi violazione delle disposizioni del Codice comporta l'adozione di adeguate misure sanzionatorie.

I dipendenti, i collaboratori, i consulenti e tutti gli altri soggetti che intrattengono rapporti con la Società pertanto:

- sono tenuti alla conoscenza delle norme contenute del Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro funzione;
- hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari ai principi del Codice Etico e delle norme richiamate;
- sono tenuti a collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- devono contribuire al mantenimento dell'ambiente di lavoro rispettando la sensibilità degli altri;
- possono utilizzare i locali, le attrezzature, i macchinari e i sistemi esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza;
- devono adottare comportamenti coerenti con il Codice e astenersi da ogni condotta che possa ledere la De Besi - Di Giacomo S.p.A. o compromettere l'onestà, l'imparzialità o la reputazione.

Chiunque rivesta il ruolo di capo, responsabile, deve rappresentare un esempio e guida, in conformità ai principi di condotta negli affari contenuti nel Codice e, con il suo comportamento, deve dimostrare ai dipendenti, collaboratori e consulenti che il rispetto del Codice è un aspetto fondamentale.

Tutti i capi e responsabili devono segnalare ogni caso di mancata osservanza delle regole del Codice e hanno la responsabilità di assicurare la tutela di coloro che avessero effettuato in buona fede le segnalazioni di violazioni del Codice.

3.2. Autorità ed istituzioni pubbliche

De Besi - Di Giacomo S.p.A., attraverso le proprie persone assicura lealtà e collaborazione alle Autorità.



DAL 1959
DE BESI - DI GIACOMO

De Besi - Di Giacomo S.p.A.

Modello di organizzazione, gestione e controllo

Codice Etico

Il personale della De Besi - Di Giacomo S.p.A., i collaboratori e consulenti nonché tutti gli altri soggetti che intrattengono rapporti con la Società, le cui azioni possano essere riferibili a De Besi - Di Giacomo, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità. I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono riservati alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e dai protocolli e procedure aziendali.

E' fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

4. Antiriciclaggio, Corruzione e Concussione

Le attività della De Besi - Di Giacomo S.p.A. devono essere gestite nel rispetto della normativa nazionale ed internazionale in materia di Antiriciclaggio, Corruzione e Concussione.

In particolare De Besi - Di Giacomo S.p.A. adotta tutte le misure finalizzate all'ottemperamento dei dispositivi di legge, impegnandosi a predisporre procedure idonee a scongiurare pratiche corruttive e/o di concussione nei confronti degli enti pubblici e privati, e di riciclaggio e ricettazione di beni e/o denaro provenienti da attività illecita.

I soggetti a cui il presente Codice Etico si applica, nell'ambito dei diversi rapporti di lavoro, consulenza e fornitura con la società De Besi - Di Giacomo S.p.A., si impegnano a rispettare le misure poste in essere dalla società al fine di scongiurare azioni di riciclaggio di denaro e ricettazione di beni provenienti da attività illecita.

Inoltre tutti i dipendenti e/o collaboratori della De Besi - Di Giacomo S.p.A., nonché tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società, si impegnano a non offrire, promettere o ricevere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, direttamente, indirettamente o per interposta persona, a favore e/o da di dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e affini, allo scopo di eludere le procedure poste in essere dalla società in ambito di corruzione e concussione.

5. Salute, sicurezza ed ambiente

Le attività della De Besi - Di Giacomo S.p.A. devono essere gestite nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, e la società si impegna a garantire un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti e collaboratori adottando tutte le misure necessarie.



DAL 1959
DI BESI - DI GIACOMO

De Besi - Di Giacomo S.p.A.

Modello di organizzazione, gestione e controllo

Codice Etico

I destinatari del Codice si impegnano a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere, non devono porre gli altri dipendenti e collaboratori di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

La De Besi - Di Giacomo S.p.A., fermo restando il rispetto della normativa applicabile, adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Si impegna a porre in essere misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto dell'ambiente da parte di tutti i destinatari.

6. Rapporti con l'esterno

La De Besi - Di Giacomo S.p.A. ed i propri dipendenti, collaboratori e gli altri soggetti che intrattengono rapporti con la Società, nello svolgimento delle rispettive mansioni sono tenuti ad intrattenere rapporti con tutte le categorie di soggetti interessati agendo in buona fede, lealtà, correttezza e trasparenza.

La De Besi - Di Giacomo S.p.A., esige dai propri dipendenti e dagli altri Destinatari del Codice Etico che ogni contatto o rapporto con la clientela sia improntato secondo principi di onestà, correttezza professionale e trasparenza. Inoltre le relazioni commerciali con i fornitori, clienti o partner commerciali si devono svolgere nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse o qualsiasi utilità illecita o indebita per la Società.

I rapporti della De Besi - Di Giacomo S.p.A. con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali preposte, oppure ai destinatari dalle stesse espressamente autorizzati, e devono essere svolti in coerenza con le strategie aziendali di comunicazione.

Le informazioni e le comunicazioni devono essere corrette, chiare e tra loro omogenee, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business.

7. Sistema di controllo interno e violazione del codice

Il sistema di controllo interno è realizzato attraverso l'insieme degli strumenti e delle procedure necessarie ad indirizzare, gestire e verificare le attività della De Besi - Di Giacomo S.p.A., orientandole al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed alla prevenzione di rischi.



Il sistema di controllo nel suo insieme contribuisce a garantire il rispetto delle leggi, delle procedure interne, delle strategie e delle politiche aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela del patrimonio materiale ed immateriale della De Besi - Di Giacomo S.p.A., la gestione aziendale secondo criteri di efficienza ed efficacia, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e l'esterno della De Besi - Di Giacomo S.p.A..

A tal fine ogni operazione e transazione, debitamente autorizzata e registrata, è verificabile con il supporto di adeguata documentazione.

La responsabilità del buon funzionamento del sistema di controllo interno è riferita a tutti i destinatari del Codice, nell'ambito delle funzioni svolte. Ciascun dipendente e/o collaboratore è tenuto ad informare con tempestività il proprio responsabile diretto dell'insorgenza di dinamiche che possano interferire sulla corretta gestione dell'attività lavorativa.

L'efficacia e la funzionalità del sistema di controllo interno sono garantite dalla attività di vigilanza e controllo svolte dalle funzioni aziendali competenti.

La violazione del presente Codice lede il rapporto di fiducia e può portare all'attivazione di azioni legali e all'adozione di provvedimenti, nei confronti dei destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali.

8. Garante del codice etico

Il presente codice etico rappresenta l'insieme di principi generali inderogabili del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da De Besi - Di Giacomo S.p.A. ai sensi del D.lgs. 231/2001.

De Besi - Di Giacomo S.p.A. assegna le funzioni di garante del codice etico all'organismo di vigilanza istituito in base al suddetto modello.

Al garante sono assegnati i seguenti compiti:

- promuovere l'attuazione del codice e l'emanazione di procedure di riferimento;
- riferire al consiglio di amministrazione e proporre le iniziative utili ad assicurare la diffusione del presente Codice Etico;
- promuovere programmi di formazione ed informazione del management e dei dipendenti;
- analizzare le notizie di possibili violazioni del codice etico promuovendo le verifiche più opportune;



DAL 1959
DE BESI - DI GIACOMO

De Besi - Di Giacomo S.p.A.

Modello di organizzazione, gestione e controllo

Codice Etico

- comunicare alle strutture coinvolte l'esito di verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori ed assicurare l'assenza di ritorsioni per le segnalazioni ricevute.

Nella relazione periodica il garante del Codice Etico riferisce, altresì, sull'attuazione ed eventuale necessità di aggiornamento del Codice Etico.

9. Sistema sanzionatorio

Si applicano le sanzioni previste da C.C.N.L e dall'apposito sistema sanzionatorio in caso di violazioni gravi e ripetute del Codice Etico o dei principi del Modello Organizzativo.